



AYUNTAMIENTO DE LEÓN

ÁREA DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA
SERVICIO DE JUVENTUD / SECCIÓN PROMOCIÓN CULTURAL JOVEN
EXPTE. JUV/002/2026
EC

ASUNTO: CONTRATACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN CULTURAL DE LA CONCEJALÍA DE JUVENTUD EJERCICIO 2026 – CUL'26 -

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA EN CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LA SELECCIÓN DE PROYECTOS QUE CONFORMEN LA PROGRAMACIÓN CULTURAL PARA EL EJERCICIO 2026 DE LA CONCEJALÍA DE JUVENTUD (**CUL'26**)

ARTÍCULO 1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Tiene como objeto una selección de proyectos de artes visuales, audiovisuales o en vivo que impliquen la participación activa del colectivo joven de la ciudad de León para configurar la programación cultural del Servicio de Juventud del Ayuntamiento de León.

Tiene como objetivos:

- Apoyar el arte joven, visual, audiovisual, escénico y performativo, a nivel individual o colectivo. En cualquier forma de agrupación formal o informal de jóvenes o entidades en los que las personas jóvenes sean protagonistas.
- Visibilizar y apoyar el trabajo de la población joven de León en iniciativas de carácter artístico priorizando aquellas que las impliquen en los procesos de creación y que sean disruptivas.
- Favorecer métodos de transformación social involucrando a las personas jóvenes en la vida cultural de la ciudad.

Promoverá presentaciones, representaciones u otras actividades vinculadas a las:

1. Artes visuales no tradicionales y artes audiovisuales

- Arte interactivo, ambiental, efímero, conceptual, land art, grafiti, arte urbano, muralismo, ...
- Video, y multimedia. Arte sonoro, *net-art*, arte digital, *video-mapping*, fluxus o cualquier manifestación artística que ponga en diálogo arte y tecnología.

2. Artes en vivo (escénicas y performativas)

- Danza, Teatro, Música, Moda
- Espectáculos Interdisciplinarios o performativos
- Medios alternativos. Todas aquellas manifestaciones artísticas que se derivan del arte conceptual: instalaciones, arte del cuerpo, ambientaciones, intervenciones, etc...

Las iniciativas se podrán desarrollar en el Espacio Joven Vías, en su caso, en el Palacio de Exposiciones y Congresos de la ciudad de León vinculado a la *Expojoven 2026*, organizada por la Concejalía de Juventud, así como en espacios virtuales o llevarse a cabo en espacios públicos, no diseñados para la realización de iniciativas

culturales, con la voluntad de acercar la cultura a nuevos espacios y colectivos. Será imprescindible que el proyecto incluya la muestra del trabajo (*work in progress*) o del resultado, no sólo la creación de obra, a no ser que esta sea en directo.

Las propuestas presentadas **tienen que ser originales**. Se entiende por original lo que resulta de la inventiva de su autor/autora o autores en los procesos colectivos

La convocatoria **no incluye** las actuaciones fuera de la ciudad de León y no prevé proyectos de talleres, congresos, jornadas o seminarios, así como publicaciones en soporte físico.

2.- DURACIÓN:

Periodo: EJERCICIO 2026

3.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO.

El Ayuntamiento de León, a través del Área de Servicios a la Ciudadanía– Servicio de Juventud- contratará la representación, exposición o exhibición de las propuestas seleccionadas, conforme las valoraciones realizadas, en el número que permita el presupuesto total destinado a tal fin que asciende a **8.700,00 € (IVA incluido)**

Cada ofertante podrá presentar todos los proyectos que considere oportunos, si bien el importe máximo que se podrá adjudicar a la misma persona o entidad será de 2.200 € (IVA incluido).

4.- PARTICIPANTES

Jóvenes entre 14 y 30 años residentes en León o estudiantes de la Universidad de León, o en algún grado superior de FP en centros educativos que se localicen en la ciudad de León.

No podrán presentarse a esta convocatoria aquellas personas o entidades que habiendo sido seleccionadas en ediciones anteriores hayan incumplido sus bases o no hayan presentado el proyecto en tiempo y forma sin haber presentado renuncia que justifique la inacción.

5.- CATEGORÍAS DE PROYECTOS

- 5.1 NÓVELES: Dirigidos a jóvenes entre 14 y 30 años no profesionales, con inclinaciones artísticas. (Los proyectos presentados en esta categoría podrán ser seleccionados para realizarse durante la Expojoven que se celebrará en noviembre de 2026).
- 5.2. PROFESIONALES: Dirigidos a jóvenes entre 18 y 30 años que se dediquen profesionalmente a alguna actividad artística.
- 5.3. TUTORIZADOS: dirigidos a aquellas personas o colectivos que trabajan con jóvenes. El porcentaje de participantes menores de 18 años en el proyecto debe de ser superior al 50%.

6.- CARACTERÍSTICAS Y CONTENIDO DE LOS PROYECTOS

1. Sólo se podrán presentar propuestas incluidas en el objeto de la convocatoria (artículo 1) y para **exclusivamente una** de las categorías indicadas en el artículo 5.
2. Las fechas propuestas para realizar las actividades culturales presentadas deberán situarse entre el 1 mayo y el 13 de diciembre de 2026.
3. Las actividades serán gratuitas para el público.
4. El ANEXO I deberá estar firmado digitalmente en el caso de profesionales o personas jurídicas, o firmado manualmente en el caso de personas físicas y contendrá como mínimo:
 - Datos fiscales de la persona responsable: Nombre completo de la entidad o persona física, dirección social y NIF.
 - Denominación
 - Objetivos y público destinatario.
 - Características de la producción.
 - Fechas propuestas para su realización.
 - Temporalización (creación, organización, ensayos, ...)
 - Lugar propuesto para la representación/acción, si no fuera en las instalaciones de Espacio Joven Vías
 - Participantes: relación de colaboradores/as integrantes del proyecto, su edad y si fuera posible breve currículum.
 - Necesidades técnicas (aquellas que se precisan para su representación, presentación o exhibición).
 - Presupuesto de la producción (previsión de gastos e ingresos).
 - Caché solicitado: Intervalo entre un mínimo y un máximo.

7.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a) Proyecto (ANEXO I)
De manera optativa se podrá adjuntar todo el material que se considere necesario para la comprensión del proyecto. (Currículos, memorias anteriores, enlaces a vídeos o páginas, etc...)
- b) Declaración responsable (ANEXO II) A elegir el modelo que corresponda: Personas físicas, menores o personas jurídicas.

Cada ofertante podrá presentar todos los proyectos que considere oportunos si bien el importe máximo que se podrá adjudicar a la misma persona o entidad será de 2.200 € IVA incluido.

Una vez seleccionas las propuestas, será necesario presentar un Compromiso de actuación (ANEXO III) por cada proyecto adjudicado en el que constará la cuantía y la fecha de realización.

El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos será motivo de exclusión de la Convocatoria. Quedan excluidas así mismo las entidades que tengan como objetivos institucionales la realización de actividades de carácter social asistencial.

8.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

1. Las presentes Bases serán publicadas en la página Web de la Concejalía de Juventud www.leonjoven.net y en la sede electrónica del Ayuntamiento de León <https://sede.aytoleon.es> en el apartado perfil del contratante/contratos menores.
2. El plazo de presentación de proyectos será de **20 días hábiles** computados desde el día siguiente a la fecha de publicación de las Bases en el Perfil del Contratante. Las propuestas presentadas fuera de dicho plazo no serán tenidas en cuenta por el órgano competente para su resolución.
3. Los proyectos presentados por profesionales o personas jurídicas se realizará a través de Sede Electrónica o registro electrónico del Excmo. Ayuntamiento de León o en el lugar que estime oportuno el interesado, de acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
4. Los proyectos presentados en la categoría de “Nóveles” por personas físicas se podrán presentar además en el Registro de la Concejalía de Juventud, situado en el Espacio Joven Vías, Avd. Padre Isla nº 48.

9.- SELECCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas presentadas serán revisadas por la técnica de Actividades de la Concejalía de Juventud, que excluirá aquellas que no cumplan con las bases que rigen la contratación. Posteriormente, de entre las revisadas se procederá a su valoración por una Comisión establecida al efecto presidida por la Concejala Delegada de Bienestar Social y Juventud, del Excmo. Ayuntamiento de León e integrada por tres Técnicos del Servicio de Juventud y otro miembro más, seleccionado de entre las personas que forman parte del Área de Juventud.

El Ayuntamiento de León publicará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de León <https://sede.aytoleon.es>, así como en la página web www.leonjoven.net, la selección de las propuestas aprobadas por la Comisión.

Las actuaciones en relación con la presente convocatoria, así como con relación a la ejecución de las actividades, se regirán en primer lugar por lo contenido en las presentes Bases. Para todo aquello que no estuviere contemplado, se estará a lo dispuesto en la normativa de y régimen jurídico de las Administraciones Públicas, en la normativa de haciendas locales, en la normativa de contratos del sector público, en la normativa en materia de juventud y demás normas concordantes de ámbito estatal, autonómico y local que resulten de aplicación.

10.- CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA SELECCIÓN

Se valorará de modo favorable:

- Las propuestas creativas, innovadoras o novedosas. **HASTA 5 PUNTOS**
(Se entiende por propuestas creativas aquellas que generan algo nuevo, inventan.
Se entiende por propuestas innovadoras aquellas que mudan o alteran una creación original anterior introduciendo cambios nuevos.
Se entiende por propuestas novedosas aquellas que tienen la capacidad de producir extrañeza, que sorprenden por no esperadas.)

- Los procesos de creación colectiva. HASTA 5 PUNTOS
- Su viabilidad técnica, temporal y económica (correspondencia entre los medios necesarios para su realización, el plazo requerido para implementarla y su financiación). HASTA 5 PUNTOS. Por este motivo se solicita presupuesto completo de la actividad además del caché.
- La mayor participación de la comunidad joven en los proyectos colectivos y tutorizados. HASTA 5 PUNTOS.
- El hecho de no haber concurrido en anteriores convocatorias de Cul' y Talento Joven organizadas por el Servicio de Juventud. HASTA 5 PUNTOS.

La puntuación máxima se establecerá sobre un total de 25 puntos.

11.- REALIZACIÓN, CONTROL Y ANULACIÓN DE ACTIVIDADES.

1. La Concejalía de Bienestar Social y Juventud incorporará las propuestas seleccionadas a su Programación cultural para el ejercicio 2026 y se hará cargo de la promoción de las mismas.
2. El uso de instalaciones y bienes municipales no atribuirán a las personas adjudicatarias o entidades prestadoras de los servicios ningún derecho de propiedad ni de adjudicación de uso exclusivo o pertenencia, debiendo responder ante los mismos derechos y obligaciones de uso que cualquier otro administrado.
3. La persona o entidad adjudicataria será la responsable de ejecutar las actividades conforme han sido reflejadas en las propuestas presentadas con arreglo al Anexo I, las condiciones y requisitos exigidos en las presentes bases y las directrices marcadas por los Técnicos de Juventud.
4. Las actividades se desarrollarán conforme a las normas, pautas y planificación que se establecen con carácter general para el resto de actividades del Área de Juventud. El Ayuntamiento de León deberá facilitar, a la mayor diligencia posible y en la medida de sus posibilidades, las condiciones óptimas para el desarrollo de cada proyecto.

La ejecución de los proyectos se realizará en las fechas concertadas con el área de Juventud, suponiendo la no realización de los mismos en dicha fecha un incumplimiento de las presentes bases, salvo que exista causa justificada.

5. El hecho de incumplir estas bases podrá ser motivo de sanción si no se justificara el incumplimiento y este lleve aparejado una no ejecución del presupuesto. Del mismo modo, el incumplimiento supondrá la pérdida del importe inicialmente concedido por el proyecto presentado y seleccionado, o en su caso, el reintegro del mismo.

ANEXO I
PROYECTO
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN CULTURAL DE LA CONCEJALÍA DE
JUVENTUD EJERCICIO 2026

DENOMINACIÓN -----
DESCRIPCIÓN Máximo 25 palabras
OBJETIVO Máximo 25 palabras
PÚBLICO DESTINATARIO: Máximo 25 palabras
DESARROLLO: Máximo 300 palabras
NECESIDADES TÉCNICAS (equipamiento necesario).
FECHAS PROPUESTAS PARA SU REALIZACIÓN:

TEMPORALIZACIÓN (Tiempo necesario para su creación, producción, ensayos,...)

--

LUGAR PROPUESTO PARA LA REPRESENTACIÓN/ACCIÓN:

--

INTEGRANTES del proyecto

(Añadir los que sean necesarios)

Nombre:	NIF	EDAD

PRESUPUESTO DE LA PRODUCCIÓN

€

GASTOS

(añadir o quitar espacios os necesarios)

	€
	€
	€
	€
TOTAL	

INGRESOS

(añadir o quitar espacios necesarios)

TOTAL	

CACHÉ SOLICITADO:**MÍNIMO:****MÁXIMO:****PROYECTO PRESENTADO POR**

Don/ Dña.	NIF:
Entidad:	CIF:
Domicilio en C/	CP:
Correo electrónico	Telf.

En calidad de:		
Padre/madre/ tutor/tutora de:		NIF:
FIRMA (digital en el caso de ser preceptiva)		

ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE

UNIDAD TRAMITADORA:

JUV/007/2025 CUL'26 PROGRAMACIÓN CULTURAL DEL SERVICIO DE JUVENTUD

Nº EXPTE 1488/2026

D./D.^a _____, con NIF _____, actuando en nombre propio o en el de la entidad (Cumplimentar en caso de empresas) _____, con NIF _____ al objeto de participar en el procedimiento tramitado por el Ayuntamiento de León para **LA CONTRATACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN CULTURAL DE LA CONCEJALÍA DE JUVENTUD PARA EL EJERCICIO 2026**

Y, así mismo, manifiesta que conoce todos los términos de la contratación y realiza la siguiente.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

- 1.- Que tiene la **capacidad** necesaria para contratar y no está incurso en las **prohibiciones del artículo 71 Ley 9/2017**, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).
- 2.- Que, así mismo, dispone en los términos exigidos en el expediente de referencia, de la **solvencia** económica y técnica, exigidas, así como, en su caso, de la habilitación precisa.
- 3.- Que se halla al corriente del cumplimiento de las **obligaciones tributarias y de Seguridad Social** impuestas por las disposiciones vigentes, con el alcance establecido por los artículos 13 y 14 del RGLCSP, y no tiene deudas en período ejecutivo con el Ayuntamiento de León o que, en caso contrario, se encuentran garantizadas.
- 4.- Que se encuentra dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato estando facultada para su ejercicio en el ámbito territorial que corresponda.
- 5.- Que, en los términos del artículo 140.1.a). 4º LCSP, designa como **dirección de correo electrónico habilitada** a efectos de notificaciones _____@_____.
- 6.- Tiene la consideración de Pyme **SI** ____ **NO** ____
- 7.- Que se compromete a tratar los **datos de carácter personal** a los que pueda tener acceso durante la ejecución del contrato dando cumplimiento a las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en la L.O 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales.

Y para que así conste, y a los efectos de ser admitido en el procedimiento tramitado al efecto, emite la presente declaración en

_____, a ____ de _____ de _____

Firmado: _____

ANEXO II

Menores

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS DE CONTRATAR CON EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LEÓN,

Don/Dña.	NIF:
Padre/madre/ tutor/a de:	NIF:
Domicilio en C/	CP:
En calidad de:	

Actuando con facultades suficientes para suscribir este documento, teniendo conocimiento de la propuesta del Ayuntamiento de León, **PARA LA CONTRATACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN CULTURAL DE LA CONCEJALÍA DE JUVENTUD PARA EL EJERCICIO 2026**

Y, así mismo, manifiesta que conoce todos los términos de la contratación y realiza la siguiente.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

1.- Que tiene la **capacidad** necesaria para contratar y no está incurso en las **prohibiciones** del artículo 71 Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).

2.- Que, así mismo, dispone en los términos exigidos en el expediente de referencia, de la **solvencia** económica y técnica, exigidas, así como, en su caso, de la habilitación precisa.

3.- Que se halla al corriente del cumplimiento de las **obligaciones tributarias y de Seguridad Social** impuestas por las disposiciones vigentes, con el alcance establecido por los artículos 13 y 14 del RGLCSP, y no tiene deudas en período ejecutivo con el Ayuntamiento de León o que, en caso contrario, se encuentran garantizadas.

4.- Que se encuentra dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato estando facultada para su ejercicio en el ámbito territorial que corresponda.

5.- Que, en los términos del artículo 140.1.a). 4º LCSP, designa como **dirección de correo electrónico habilitada** a efectos de notificaciones _____@_____.

6.- Que se compromete a tratar los **datos de carácter personal** a los que pueda tener acceso durante la ejecución del contrato dando cumplimiento a las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en la L.O 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales.

Y para que así conste, y a los efectos de ser admitido en el procedimiento tramitado al efecto, emite la presente declaración en

_____, a ____ de _____ de _____

Firmado: _____

ANEXO III

COMPROMISO DE ACTUACIÓN PERSONAS JURÍDICAS.

Para presentar una vez el proyecto haya sido seleccionado

Don/Dña.	NIF:
Entidad:	CIF:
Domicilio en C/	CP:
En calidad de:	

para ejercitar las facultades de representación legal propia o de la institución que represento ante cualquier entidad u organismo público o privado y actuando con facultades suficientes para suscribir este documento, teniendo conocimiento de la propuesta por el Ayuntamiento de León, **PARA LA CONTRATACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN CULTURAL DE LA CONCEJALÍA DE JUVENTUD.PARA EL EJERCICIO 2026**

HACE CONSTAR, **COMPROMISO DE ACTUACIÓN Y PRESUPUESTO:**

1º.- Que conoce y acepta plenamente las condiciones de la contratación del PROYECTO:

a realizar el día de de 2025 en León

y todas las demás obligaciones que se deriven de esta relación contractual, al resultar adjudicatario/a del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones sociales, laborales y fiscales legalmente establecidas, así como todas las obligaciones que deriven del contrato.

2º.- Que se compromete a realizar el servicio de conformidad con lo acordado por la Concejalia de Juventud, siendo el presupuesto de la contratación el siguiente:

En número	En letra	
€		sin IVA
€		IVA incluido
€		IVA exento

Firma electrónica

ANEXO III

COMPROMISO DE ACTUACIÓN PERSONAS FÍSICAS.

Para presentar una vez el proyecto haya sido seleccionado

Don/Dña.	NIF:
Entidad:	CIF:
Domicilio en C/	CP:
En calidad de:	

para ejercitar las facultades de representación legal propia o de la institución que represento ante cualquier entidad u organismo público o privado y actuando con facultades suficientes para suscribir este documento, teniendo conocimiento de la propuesta por el Ayuntamiento de León, **PARA LA CONTRATACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN CULTURAL DE LA CONCEJALÍA DE JUVENTUD PARA EL EJERCICIO 2026**

HACE CONSTAR, **COMPROMISO DE ACTUACIÓN Y PRESUPUESTO:**

1º.- Que conoce y acepta plenamente las condiciones de la contratación del PROYECTO:

a realizar el día	de	de 2026 en
		León

y todas las demás obligaciones que se deriven de esta relación contractual, al resultar adjudicatario/a del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones sociales, laborales y fiscales legalmente establecidas, así como todas las obligaciones que deriven del contrato.

2º.- Que se compromete a realizar el servicio de conformidad con lo acordado por la Concejalia de Juventud, siendo el presupuesto de la contratación el siguiente:

En número	En letra	
€		sin IVA
€		IVA incluido
€		IVA exento

Firma (electrónica si es preceptiva)